

Số: 195/TB-ĐHQN

Bình Định, ngày 24 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO
Về thời gian bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 23A (5/2020-2022)

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 5508/QĐ-ĐHQN ngày 12/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ; Quyết định số 2705/QĐ-ĐHQN ngày 21/10/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo toàn khóa 2020-2022 và Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-ĐHQN ngày 18/01/2022 của Hiệu trưởng về việc tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ, đợt 1 năm 2022 - Khóa 23A (5/2020-2022),

Trường Đại học Quy Nhơn thông báo thời gian bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 23A (5/2020-2022) như sau:

1. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn và bảo vệ luận văn thạc sĩ

TT	Ngành/Chuyên ngành đào tạo	Thời gian nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn	Thời gian bảo vệ luận văn thạc sĩ (<i>dự kiến</i>)	Hình thức bảo vệ luận văn thạc sĩ	Địa điểm bảo vệ luận văn
1	Quản trị kinh doanh	09-10/3/2022	09/4/2022	Trực tiếp (hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến)	Trường sẽ thông báo cụ thể các phòng bảo vệ luận văn thạc sĩ
2	Quản lý kinh tế	21-24/3/2022	22, 23, 24, 25/4/2022	Trực tiếp	cho từng ngành/chuyên ngành trước ngày chính thức bảo vệ luận văn thạc sĩ
3	Kế toán	24/3/2022	24/4/2022	Trực tiếp (hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến)	
4	Quản lý giáo dục	27-28/4/2022	28, 29/5/2022	Trực tuyến	

2. Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ

Học viên hoàn thiện hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ và nộp các văn bản tại Phòng Đào tạo sau đại học đúng thời gian quy định, bao gồm:

- (1) Đơn đề nghị bảo vệ luận văn thạc sĩ có ý kiến của người hướng dẫn (Mẫu 02);
- (2) Lý lịch khoa học của học viên (Mẫu 01);
- (3) 06 quyển luận văn (bìa mềm) và 06 quyển tóm tắt luận văn thạc sĩ (theo quy định về quy cách, cấu trúc, hình thức luận văn và tóm tắt luận văn – Phụ lục 4.1; 4.2);
- (4) Bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định hiện hành;
- (5) Bản phôtô các bài báo, công trình nghiên cứu đã được đăng trên các tạp chí khoa học (nếu có);
- (6) Giấy xác nhận của Phòng Kế hoạch – Tài chính về việc đã nộp học phí và kinh phí đào tạo đầy đủ (Mẫu 04).

Phòng Đào tạo sau đại học chỉ nhận hồ sơ và luận văn nếu học viên đảm bảo có đầy đủ các văn bản quy định. Nếu quá thời gian quy định trên, học viên chưa hoàn tất hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ thì học viên phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc không đủ điều kiện bảo vệ luận văn thạc sĩ.

3. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và đề nghị cấp bằng thạc sĩ

Trong thời gian tối đa 15 ngày sau khi bảo vệ luận văn đạt yêu cầu, học viên phải hoàn thành các công việc sau:

- (1) Bổ sung, sửa chữa và hoàn chỉnh luận văn;
- (2) Đóng 02 bộ luận văn (mỗi bộ gồm 01 luận văn chính thức và 01 tóm tắt luận văn), nộp 01 bộ cho khoa và 01 bộ cho Thư viện (kèm theo 01 đĩa CD sao lưu toàn bộ nội dung luận văn, đảm bảo nội dung của 2 loại tư liệu phải trùng nhau và ghi rõ: Họ và tên học viên, tên đề tài luận văn, ngành/chuyên ngành đào tạo và khóa học).

(3) Nộp cho Phòng Đào tạo sau đại học các giấy tờ, tài liệu sau:

(a) Bản giải trình đã chỉnh sửa, hoàn thiện luận văn theo kết luận của Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ. Trường hợp cần thiết có thể ủy quyền cho một thành viên Hội đồng xác nhận và được Hội đồng nhất trí (Mẫu 05);

(b) Giấy biên nhận đã nộp luận văn cho Khoa và Thư viện (Mẫu 04);

Học viên chỉ được xét công nhận tốt nghiệp khi đã hoàn tất các thủ tục quy định trên.

Đề nghị các Khoa phối hợp với Phòng Đào tạo sau đại học triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo và yêu cầu học viên nộp hồ sơ bảo vệ luận văn thạc sĩ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (phối hợp t/h);
- Học viên cao học khóa 23A, TS tháng 5/2020 (để t/h);
- Website Trường, đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.



PGS.TS. Đoàn Đức Tùng